

## 1С:ERP Управление предприятием 2



Секция для директоров по персоналу



## Анонс секции

- От Фирмы «1С»
  - Обзор функциональных возможностей системы
- От наших клиентов — опыт реальных внедрений
  - АО «ОХК «Уралхим», директор по персоналу **Чекалова Светлана**
  - Группа компаний ПРОДО, начальник отдела внедрения проектов **Плохих Олег**
- Обсуждение
  - Вспомните, что хотели обсудить

## 1С:ERP Управление предприятием 2



### Обзор изменений и направление развития HR-функций, расчета зарплаты и кадрового учета

Агиль Хыдыров, Елена Вешнякова, Александр Толмачев  
Фирма «1С»



## О каких изменениях пойдет речь?

- Кадры, зарплата, управление талантами
  - В составе 1С:ERP
  - В виде отдельно стоящего продукта 1С:ЗУП КОРП 3
- Продукт большой, а времени мало, потому обзор выборочный
  - Говорим о том, что прежде всего нужно большим
  - Если о чем-то не сказали, вовсе не означает, что этого нет
- Что вошло в обзор?
  - Новое, свежее в наших продуктах
  - Не новое, но важное и интересное
  - Ближайшие планы по развитию направления



## Интервью

придумываем,

забываем,

тратим время

## Ответы

как оценить?

ушел кандидат – и его ответы

как сравнить разных?

**Оценка** «понравился» - «не понравился»

# объективна?



## А если бы.... Digital интервью

### Вопросы

подбирает программа по профилю должности/по компетенциям – на выбор перед глазами,  
сначала наиболее важные

### Ответы

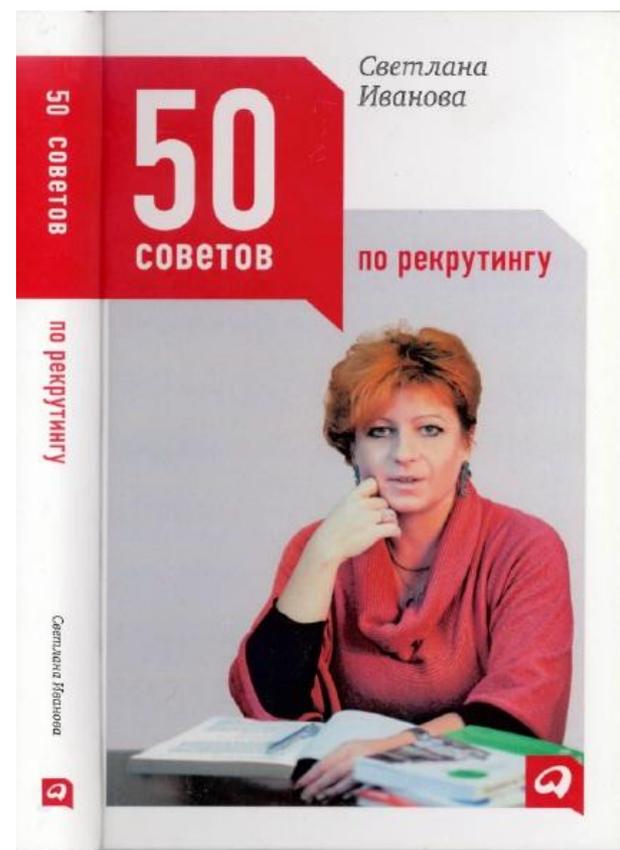
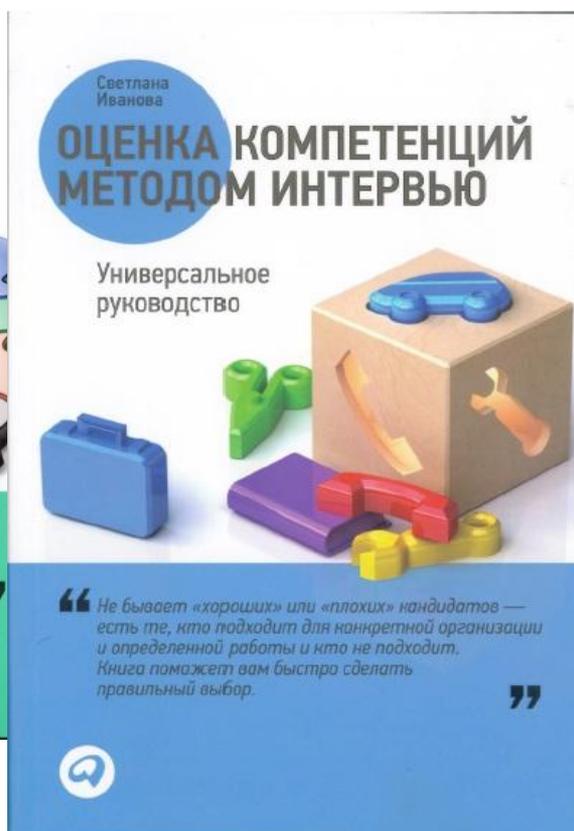
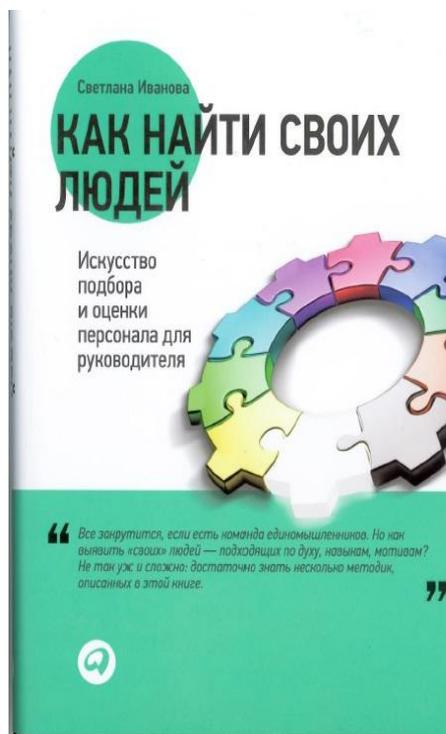
фиксируются нажатием кнопки  
переводятся в баллы  
можно сравнить разных кандидатов  
видно, какие вопросы задавал рекрутер и какие ответы получил

# Объективность, контроль, экономия времени



## Digital интервью. Технология

- В нашем продукте технологии оценки **Светланы Ивановой**





# Digital интервью. Технология





## Digital интервью оцениваем навык переговоров (Зона МОГУ)

Убедите меня, что синий цвет лучше красного... А теперь наоборот, что красный лучше синего.





## Digital интервью оцениваем навык переговоров (Зона МОГУ)

- Сценарии ответа
  - Отказался
  - Спорит
  - Согласился
  - Выслушивает собеседника/перебивает
  - Приводит примеры, доводы/нет
  - Задает вопросы/нет
  - Быстро переключается/зависает



## Digital интервью

### Кандидат – менеджер по продажам Навык переговоров (Зона МОГУ)

Собеседование

Закреть    Скрыть разделы    < Назад    Далее >    Еще ▾

- Вступление
- 1.Мотивация. Что считает своими си
- 2.Навык переговоров**
- 3.Навык переговоров в сложных си
- 4.Мотивация работы с людьми
- 5.Мотивация работы с базой клиент
- 6.Этичность, честность
- 7.Видит ли трудности в холодных п
- 8.Мотивация достижений, активност
- 9.Мотивация работы в продажах, пс
- 10.Ответственность
- 11.Причины, по которым кандидат и
- 12.Дополнительные требования
- 13.Мотивация

#### Раздел 2.Навык переговоров

2.1 Убедите меня, что синий цвет лучше красного. А теперь, что красный цвет лучше синего.

Отказ

Спор

Согласие

Выслушивает собеседника

Приводит примеры, доводы    Несколько примеров

Задает вопросы    Несколько вопросов

Быстро переключается

< Назад    Далее >



## Digital интервью

### Выявление мотивации (зона ХОЧУ)

#### ■ Прослушайте ответы на вопросы

 ■ Что заставляет людей эффективно работать?

- Интерес, деньги

 ■ Сотрудник отработал в компании испытательный срок, он полностью устраивает руководство, но при этом подает заявление об увольнении. С чем это может быть связано?

- Интерес, деньги
- Слишком большой объем работы

 ■ Что может побудить человека уволиться?

- Интерес, карьерный рост, деньги



## Выявление мотивации (зона ХОЧУ)

Собеседование

**Digital интервью –  
объективность,  
контроль,  
экономия времени**

Профессиональ...



## Обучение традиционный подход (случай из практики )

Обучение продукту, регламенту, охране труда:

- найти преподавателя
- составить расписание занятий (сменность)
- заставить слушать, запоминать
- проверить знания
- учесть, кто не был
- учесть новичков
- стоимость обучения = стоимость времени преподавателя и слушателей



# Электронное обучение в КОРП

Не надо искать преподавателя и платить ему:

Корпоративный университет, ред. 3.0 - серверная рабочая база / Администратор / Корпоративный университет, редакция 3.0 (1С:Предприятие)

Личный кабинет | Организация обучения | Учебные материалы | Предприятие | Администрирование

### Электронные ресурсы

Главное | Урок

Создать

Наименование

- Электронные ресурсы
- SCOR
- Тестовые материалы
- Тесты
- Электронные курсы
- "Тесты"

Компьютер > Локальный диск (C:) > Temp\_ > !Материалы2

Упорядочить | Открыть | Добавить в библиотеку | Общий доступ | Новая папка

- Документы
- Изображения
- Музыка
- Работа
- Шаблоны Word
- Домашняя группа
- Алексей (HOME\_NB)
- Компьютер
- Локальный диск (C:)
- SSD (D:)
- Локальный диск (G:)
- Локальный диск (W:)

Глоссарии | Теория | Тесты

Теория | Дата изменения: 26.10.2016 15:02 | Папка с файлами

Тесты на проверку

Еще

Тип

Курс

Справочники элементов | Шаблоны | Сервис

EN | 96% | 15:56 26.10.2016



# Электронное обучение в КОРП

Обучение индивидуальное, в часы наименьшей нагрузки:

The screenshot shows a web browser window with the address bar containing the URL `localhost/portal_work/v8-cabinet/index.html?page=index`. The main content area displays a login form titled "Введите имя и пароль пользователя". The form includes the following elements:

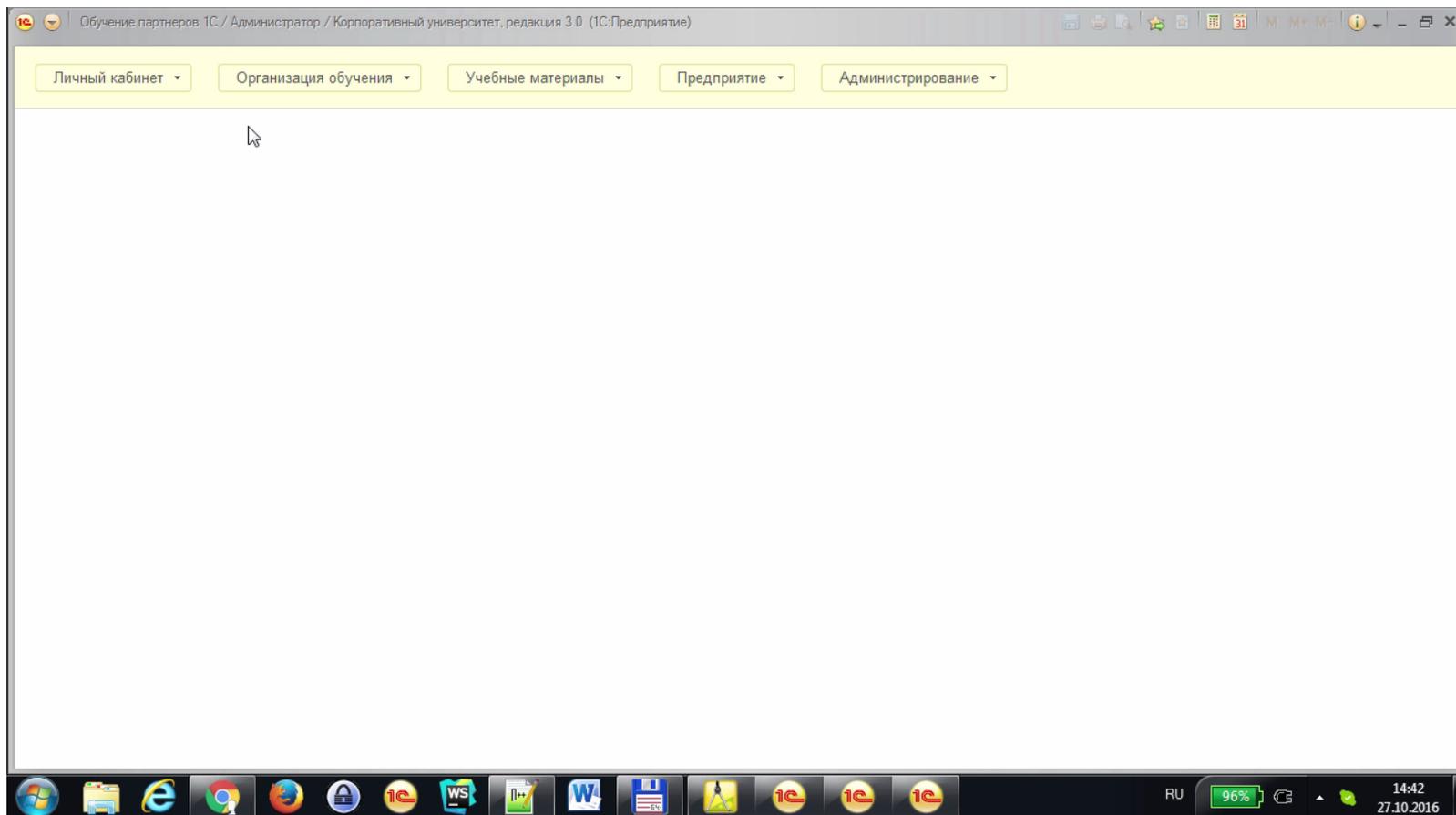
- A label "Имя" followed by a text input field containing the text "Продавец".
- A label "Пароль" followed by an empty password input field.
- A checkbox labeled "Чужой компьютер" which is currently unchecked.
- A "Войти" button.
- Two links: "Регистрация" and "Забыли пароль?".

The browser's taskbar at the bottom shows various application icons, including Windows Explorer, Internet Explorer, Google Chrome, and several instances of the 1C application. The system tray on the right indicates the language is set to "EN", the battery level is at 96%, and the date and time are 15:05 on 27.10.2016.



# Электронное обучение в КОРП

Контроль знаний в режиме «всегда»:





## Электронное обучение продукту, регламенту, охране труда...

Жду набора группы?

**Нет**

Плачу преподавателю?

**Нет**

Учеба в рабочее время?

**В часы наименьшей нагрузки или нерабочее**

Как проконтролировать знания?

**Легко**

Могу выбирать лучших и худших?

**Быстро**

Стоимость равна стоимости рабочего времени преподавателя и учеников?

**Значительно ниже**



## Оптимизация быстродействия. Причины проблем с производительностью

- **Приоритет развитию функциональности**
- **Централизация процессов вокруг событий**
  - Зарплата с налогами и взносами
  - Отпуск вместе с зарплатой
  - Увольнение «в один клик»
- **Поддержка самых разных особенностей учета и расчета**
  - займы, договоры подряда, сделка и оплата по среднему
  - северные надбавки Нового Уренгоя и «засушливые» безводные астраханских степей
  - статьи финансирования для бюджетников
  - водолазы и прокуроры, судьи и солдаты, студенты и воспитатели детских садов



**В результате получалось как-то так...**





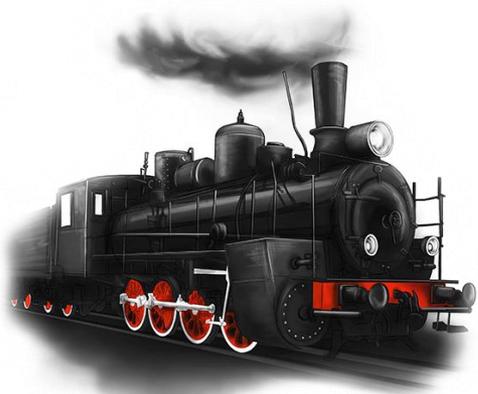
Или так...





## Работы по повышению быстродействия

- Начали в середине 2015 года
- Приоритет — наиболее острым проблемам
  - Открытие форм
  - Параллельность работы
  - Работа пользователей с ограниченными правами
- Переломный момент производительности в релизе 3.1.2





## Предварительные замеры 3.1.2





## Как предоставить всем сотрудникам расчетные листки?

- Расчетные листки доступны в программе через личный кабинет сотрудника
- Нужна полноценная клиентская лицензия
- Доступ нужен
  - всего один раз в месяц
  - но зато всем сразу





## Расчетные листки через Интернет

- Удобно: привычный листок как в программе
- Выгодно: не нужно покупать лицензию
  - Сервис, конечно, не бесплатно
  - ...хотя, будет бесплатный период
- Безопасно: расчетный листок обезличивается, доступ через логин и пароль, сообщаемый лично сотруднику
- Универсально: сервис для пользователей всех зарплатных программ кроме версии 7.7
- Заинтересовались? Пишите на [rentsoft@1c.ru](mailto:rentsoft@1c.ru)



## Отпуска за работу в особых условиях

- Поддержка отпусков за работу в особых условиях
  - Учитывается время, отработанное только в соответствующих условиях
  - Предоставляемые дни отпуска уменьшаются пропорционально этому времени
- Примеры
  - отпуск за работу в районах Крайнего Севера
  - отпуск за работу во вредных условиях труда
  - отпуск, предоставляемый при сезонных работах



## Отпуск за вредные условия труда

- Сотруднику положен ежегодный дополнительный отпуск
  - за работу в рентгеновском кабинете 4 дня
  - за работу в химлаборатории 6 дней
- В течение месяца он может работать
  - в нормальных условиях
  - на рабочих местах с вредными условиями труда

Как это учесть при расчете отпуска?



## Отпуск за вредные условия труда

Скриншот интерфейса программы 1С, отображающий форму редактирования условий труда. В центре экрана открыто окно "ХЛ (Химлаборатория) (Условия труда) (1С:Предприятие)".

В окне "ХЛ (Химлаборатория) (Условия труда)" видны следующие поля и элементы:

- Кнопки: "Записать и закрыть", "Записать", "Создать на основании", "Еще", "?".
- Поле "Код": ХЛ
- Поле "Наименование": Химлаборатория
- Заголовок "Вредность" (зеленым цветом).
- Чекбокс "Выплачивается надбавка за вредность" (включен).
- Поле для значения надбавки: 20,00 % (к этому полю указывает красная стрелка).
- Поле "Количество дней дополнительного отпуска (в год)": 6

На заднем плане видна таблица с условиями труда:

Наименование	Код
Нормальные условия	НУ
Рентген-кабинет	РГ
Химлаборатория	ХЛ



## Отпуска за работу в особых условиях

Скриншот интерфейса программы 1С:Предприятие, показывающий настройки для вида отпуска «Отпуск за вредность».

Наименование: Отпуск за вредность

Наименование для печати: Отпуск за вредность

Отпуск является ежегодным     Отпуск без оплаты

Предоставляется всем сотрудникам     Предоставляется за фактически отработанное время

Предоставляется: В календарных днях

Количество дней в год

Постоянно    0

Зависит от рабочего места

Зависит от стажа    [Настроить](#)

Отпуск больше не используется ?



# Отпуска за работу в особых условиях

Табель 0000-000001 от 01.10.2016 \*

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать

Месяц: Сентябрь 2016 | Организация: Крон-Ц | Дата: 01.10.2016 | Номер: 0000-000001

Данные за: Текущий месяц | С: 01.09.2016 | По: 30.09.2016

Заполнить | Подбор | Удалить

1	Сотрудник	Итого	3	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	1^
1	Астохина Паула Игнатьевна	Я 22 дн. 176 ч. В 8 дн.	В	В	8	8	8	8	8	В	В	8	8	8	8	
2	Жольдер Леонид Степанович	Я 22 дн. 174 ч. В 8 дн.	В	В	8	6	8	8	8	В	В	8	8	8	8	
3	Жарова Ольга Степановна	Я 22 дн. 176 ч. В 8 дн.	В	В	8	8	8	8	8	В	В	8	8	8	8	
4	Сиг Наум Омарович	Я 22 дн. 176 ч. В 8 дн.	В	В	8	8	8	8	8	В	В	8	8	8	8	

Условия труда (РГ) Рентген-кабинет (ХЛ) Химлаборатория



## Сезонные работы

Прием на работу 0000-000001 от 16.02.2016

Провести и закрыть | Проверить | Присоединенные файлы | Печать | Еще | ?

Организация: Крон-Ц | Дата: 16.02.2016 | Номер: 0000-000001

Сотрудник: Жарова Ольга Степановна

Главное | Оплата труда | Трудовой договор

Договор №: | Назначить от: . . .

Срочный трудовой договор до 31.08.2016

Основание срочного договора: п. 3 ч. 1 ст. 59  Для выполнения сезонных работ

Срок заключения договора: | ...

Условия приема: Основное место работы, полная занятость | ...

Иные условия: | ...

Оборудование рабочего места: | ...

Основание представителя: | ...

На основании чего представитель нанимателя имеет право на подписание трудового договора

Руководитель: | Должность: |





## Отчеты. Остатки отпусков

- Остатки отпусков в разрезе рабочих лет и днях (часах) отгулов
- Свод по остаткам отпусков в разрезе видов отпусков

Кадровые отчеты

Поиск:     

- [Кадровые изменения](#)  
Приемы на работу, увольнения, переводы и перемещения между подразделениями
- [Контактная информация сотрудников](#)
- [Коэффициент текучести кадров](#)
- [Личные данные сотрудников](#)  
Паспортные данные, ИНН, СНИЛС, дата рождения и прочие личные данные
- [Личные карточки \(Т-2\)](#)
- [Награды сотрудников](#)
- [Образования сотрудников](#)
- [Остатки отпусков](#)  
Информация об остатках отпусков сотрудников в разрезе рабочих лет. В отчет так же выводится и информация о накопленных сотрудниками днях и часах отгулов
- [Остатки отпусков \(кратко\)](#)  
Сводная информация по остаткам отпусков сотрудников. Выводится в разрезе видов отпусков
- [Отсутствия сотрудников](#)
- [Северная надбавка](#)
- [Составы семей сотрудников](#)
- [Справка об остатках отпусков](#)  
Справка по остаткам отпусков сотрудников
- [Среднесписочная численность](#)  
Среднесписочная, списочная численность, текучесть кадров и количество приемов и увольнений по подразделениям
- [Стажи сотрудников](#)
- [Структура юридических лиц](#)  
Иерархическая структура предприятия на выбранную дату
- [Трудовая деятельность сотрудников](#)
- [Уволенные сотрудники](#)  
Список уволенных на заданную дату сотрудников
- [Учетная карточка научного работника \(Т-4\)](#)
- [Фактические отпуска](#)  
Проведенные отпуска за заданный период



## Отчеты. Остатки отпусков

Остатки отпусков (кратко)

Остатки на дату: Начало этого дня    Подразделение:    Организация:    Сотрудник:

Сформировать    Настройки...    Варианты отчета    Найти...    Еще ?

Организация		Крон-Ц	Основной	Северный	Итого
Администрация			21,00		21,00
Астохина Паула Игнатьевна		Директор	21,00		21,00
Кафедра диетологии			11,67	6,67	18,34
Дапреев Олег Никандрович		Преподаватель	11,67	6,67	18,34
Бухгалтерия			21,00		21,00
Жольдер Леонид Степанович		Главный бухгалтер	21,00		21,00
Кафедра общей физики			9,33	5,33	14,66
Дапреев Олег Никандрович		Преподаватель	9,33	5,33	14,66
Производство			29,67		29,67
Жарова Ольга Степановна		Инженер	18,67		18,67
Сиг Наум Омарович		Инженер	21,00		21,00
Чурап Иван Романович		Рабочий	-10,00		-10,00
Факультет лингвистики			7,00	4,00	11,00
Дапреев Олег Никандрович		Преподаватель	7,00	4,00	11,00



## Восстановление в должности

- Получено решение суда о восстановлении работника в должности
  - Порядок действий
    - Издать приказ о восстановлении работника в должности и отмене приказа об увольнении
    - Если в решении указано, компенсировать моральный вред
    - Оплатить вынужденное время простоя
- Получаем целую цепочку документов





## Восстановление в должности

Восстановление в должности (создание) \*

Провести и закрыть | Проверить | Создать на основании | Присоединенные файлы | Еще | ?

Организация: Крон-Ц  
Сотрудник: Чурап Иван Романович

Отсутствие с сохранением оплаты  
Разовое начисление

2016; Приказ: [Увольнение 0000-000001 от 22.09.2016](#)

Главное | Оплата труда | Трудовой договор

⚠ Не заполнен стаж, пособия могут быть рассчитаны неверно

Дата восстановления: 29.09.2016  
Подразделение: Производство  
Должность: Рабочий /Производство/  
ФОТ: 45 000,00

График работы: Пятидневка  
Вид занятости: Основное место работы  
Имеет право на ежегодный отпуск (28) дн. [Редактировать](#)

Основание восстановления в должности:  
Постановление П...го суда ПМ-120992 от 12.08.2016

Компенсировать моральный вред 120 000,00  
Дата выплаты компенсаций: 24.08.2016

Подписи не указаны



## Контроль пересекающихся отсутствий

- Программа предупреждает о том, что у сотрудника уже запланировано отсутствие
- Например
  - При вводе командировки подсказывает об отпуске
  - При вводе отпуска напоминает об обучении



## Подсказка о неправильном вводе отсутствия

Командировка 0000-000003 от 05.02.2016 \*

Провести и закрыть    Записать    Провести    Выплатить    Присоединенные файлы    Печать    Еще    ?

Месяц: **Февраль 2016**    Организация: Крон-Ц    Дата: 05.02.2016    Номер: 0000-000003

Сотрудник: Жольдер Леонид Степанович

Главное    **Начислено (подробно)**    Стаж ПФР    Дополнительно

Дата начала: 01.02.2016    Дата окончания: 10.02.2016

Освободить ставку на период отсутствия

Оплата:  Оп...     Оп...

Начис...  
Всего...

НДФЛ: 8 070,00    ⚠    Данные о зарплате неполные.  
Для ввода недостающих данных используйте команду «Измен...»

Прочие удержания: 0,00

Выплата: В межрасчетный период    Дата выплаты: 23.02.2016     Расчет утвердил <Не указан>

Руководитель:    Должность:

1С:Предприятие

На период 8 - 12 февраля сотруднику уже зарегистрировано отсутствие документом Отпуск 0000-000002 от 03.02.2016. Провести документ?

OK    Отмена



## Удержание по конкретному трудовому договору

- Сотрудник написал заявление на удержание только с основного места работы
- С оплаты по внутреннему совместительству они удерживаться не должны

Как решить эту задачу?



## Удержание по конкретному трудовому договору

Удержание профсоюзных взносов (создание) \*

Главное Получатели удержаний

Провести и закрыть Записать Провести

Еще ?

Организация: Крон-Ц Дата: 30.09.2016 Номер:

Начать новое удержание  
 Изменить ...  
 ... или прекратить удержание, действующее на основании

С: 30.09.2016 удерживать взносы по:

Профсоюзная организация:

Подбор Добавить Заполнить показатели

Еще

Сотрудник	Рабочее место	% профвзносов
Дапреев Олег Никандрович	Преподаватель /Факультет лингвистики/ (с 20 июня ...	1
Жарова Ольга Степановна	Преподаватель /Факультет лингвистики/ (с 20 июня 2016 г.) Преподаватель /Кафедра общей физики/ (с 30 мая 2016 г.) Преподаватель /Кафедра диетологии/ (с 12 мая 2016 г.) Все рабочие места	1



DirectBank

## Было

- Обмен с банками по зарплатным проектам. Реестры, анкеты, лицевые счета, в общем – стандарт сообщения обмена
- Транспорт – почта, «флешки», дискеты

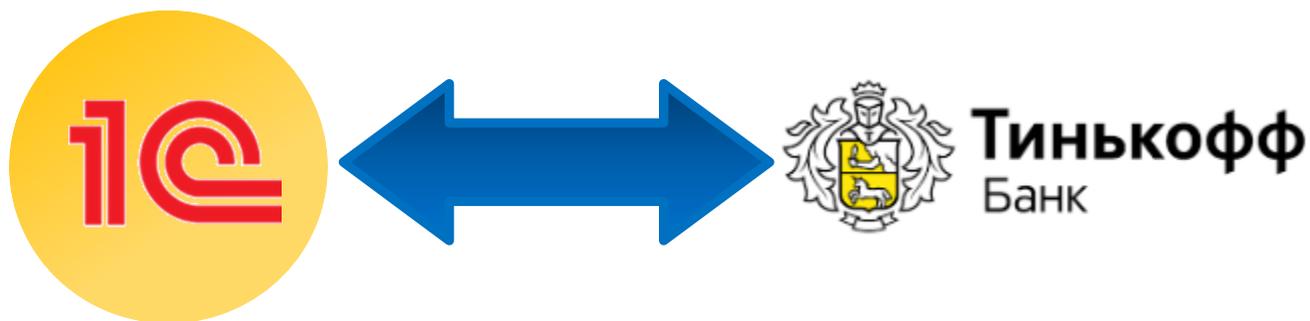




DirectBank

## Стало

- Поддерживается технология DirectBank
- Прямой обмен с банком из программы – без посредников в виде «флэшек», курьеров и почтовых клиентов





## Зарплатное рабство

- Сотрудники имеют право получать зарплату на карту любого банка
  - ..а не только того, где компания обслуживается
- Бухгалтеру приходится
  - формировать много ведомостей
  - вводить платежные реквизиты в зарплатную систему и в кассовую
- Решение простое: включить синхронизацию лицевых счетов
  - Сотрудник принес заявление – его теперь достаточно ввести только один раз
  - Информация будет доступна и бухгалтеру при вводе платежей



Не новое...

..НО ТОЖЕ ВАЖНОЕ И ПОЛЕЗНОЕ



## Длительная командировка

- Сотрудник направляется в командировку на длительный срок
- Как оплатить?
  - Сразу за весь период?
  - Или платить ежемесячно?



## Длительная командировка

- Поддерживаются оба варианта

Командировка (создание) \*

Провести и закрыть    Записать    Провести    Выплатить    Создать на основании ▾

Месяц: Октябрь 2015    Организация: Крон-Ц    Дата: 15.10.2015    Номер:

Сотрудник: Базин Антон Владимирович

Главное    Начислено (подробно)    Стаж ПФР    Дополнительно

Дата начала: 16.10.2015    Дата окончания: 20.11.2015

Освободить ставку на период отсутствия

Оплата длительной командировки:

Оплатить период командировки целиком

Оплачивать командировку в конце каждого месяца

Начислено    Средний заработок

Всего: 35 111,56    3 191,96



## Учет в территориально распределенных компаниях

- Требования законодательства
  - НДФЛ в разрезе ОКТМО и КПП
  - Стаж ПФР в разрезе МКС и РКС
  - Районный коэффициент и северная надбавка по территориям пребывания
- Распределенность не только по регионам, но и в пределах большого города
- Высокие требования к заполнению отчетности, например, 6-НДФЛ

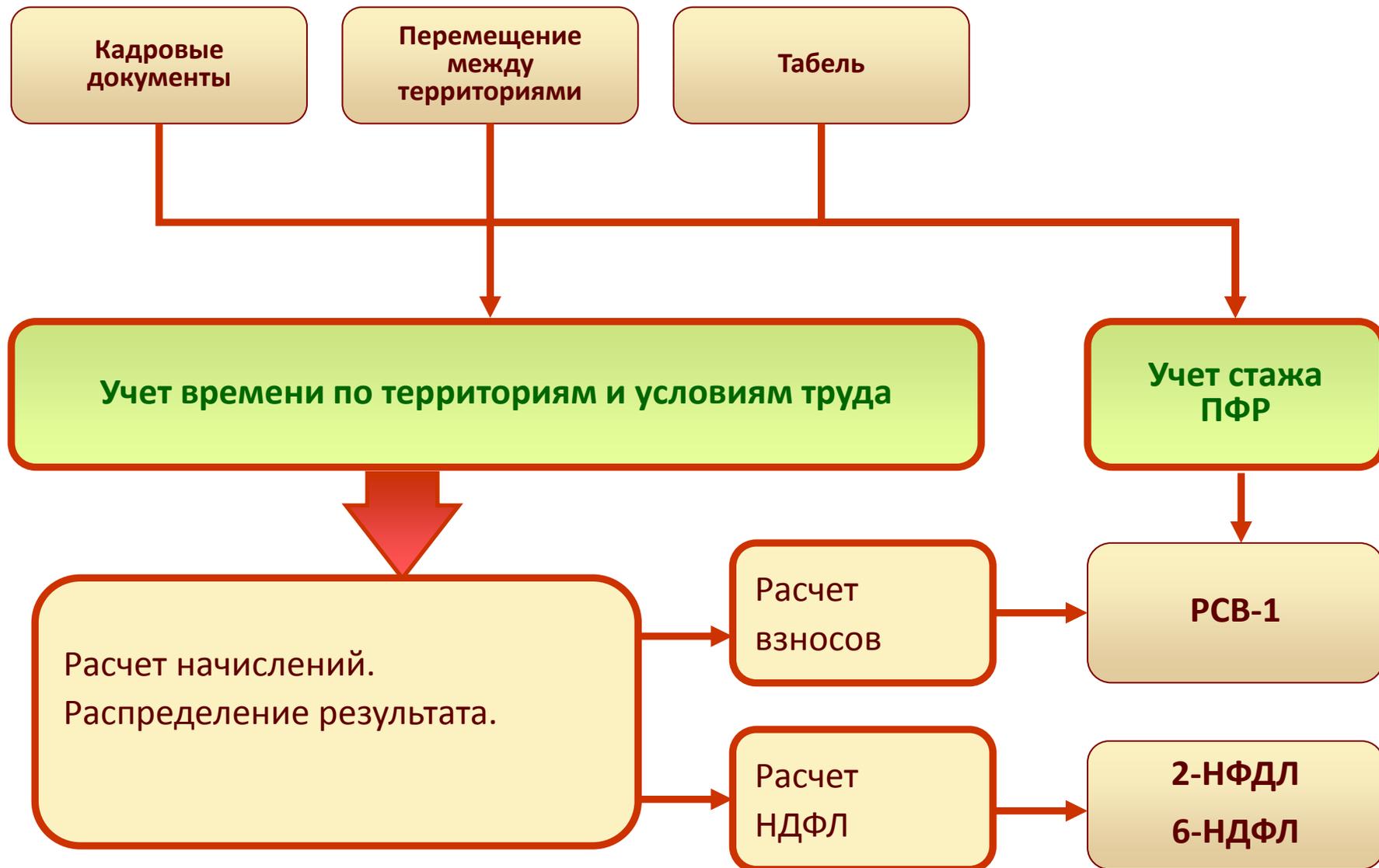


## Территории – это не подразделения

- Сотрудник принят на работу в подразделение
- При этом он перемещается между территориями: нефтяными месторождениями, офисами, отделениями банка
  - Одна территория в районе Крайнего Севера, а другая – нет
- Учитываются перемещения между территориями даже в пределах 1 дня



## Схема учета работы на территориях





## Региональные календари

- Отдельные регионы РФ имеют право вводить собственные праздничные дни

Религиозные праздники	Национальная идентификация	Государствен-ность	День Региона
Ураза-байрам	День возрождения балкарского народа	День образования Адыгея	День Республики Коми
Первый день Нового года по лунному календарю - праздник Белого месяца «Сагаалган» (респ. Бурятия)	День возрождения карачаевского народа	День Конституции Республики Дагестан	День Республики Саха (Якутия)
Цаган-Сар (респ. Калмыкия)	День единства народов Дагестана	День принятия Степного Уложения Республики Калмыкия	День Республики Татарстан
Другие...	День единения народов Карачаево-Черкесской Республики	День Государственности Удмуртской Республики	День Чувашской Республики
	День адыгов (черкесов) (отмечается в КБР)	День Конституции Чеченской Республики	



## Региональные календари

- Из 85 регионов имеют «свои» праздники 19 (!)
  - 01 Республика Адыгея
  - 02 Республика Башкортостан
  - 03 Республика Бурятия
  - 04 Республика Алтай
  - 05 Республика Дагестан
  - 07 Кабардино-Балкарская республика
  - 08 Республика Калмыкия
  - 09 Карачаево-Черкесская республика
  - 11 Республика Коми
  - 14 Республика Саха (Якутия)
  - 16 Республика Татарстан
  - 17 Республика Тыва
  - 18 Удмуртская республика
  - 20 Чеченская республика
  - 21 Чувашская республика
  - 58 Пензенская область
  - 64 Саратовская область
  - 91 Республика Крым
  - 92 Севастополь



## Региональные календари

- 5 октября — День образования Республики Адыгея

Табель (создание) \*

Провести и закрыть    Записать    Провести    T-13

Месяц: Октябрь 2016    Организация: Крон-Ц    Дата:

Данные за: Текущий м    С: 01.10.2016    По: 31.10.2016    Подразделение:

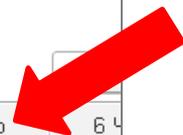
Заполнить    Максимальное количество видов времени на одну дату: 2

Подбор    Найти...    Отменить поиск

Сотрудник	Итого	1 Сб	2 Вс	3 Пн	4 Вт	5 Ср	6 Чт
Базин Антон Владимирович	Я 20 д. 160 ч.	В	В	Я 8	Я 8	В	Я 8
В 11 д.							

Наименование: Региональный календарь Республики Адыгея    Код:    Год: 2016

2016    Сентябрь							Октябрь						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
29	30	31	1	2	3	4						1	2
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9
12	13	14	15	16	17	18	10	11	Рабочий			15	16
19	20	21	22	23	24	25	17	18	Суббота			22	23
26	27	28	29	30			24	25	Воскресенье			29	30
							31	1	Предпраздничный			5	6
									Праздник				





## Грейды — мировой опыт

- Систематизация постоянной части оплаты труда
  - Размер оклада приводится в соответствие с уровнем значимости, ценности позиции для компании
- Для грейда можно назначить
  - Ограничение ФОТ
  - Положенные начисления и их размер
  - Запрещенные начисления (например, если надбавка за стаж начисляется только для грейдов с 10 и выше)
  - Положенные льготы
- Позволяет первым лицам компании не вдаваться в детали каждой позиции, а управлять мотивацией укрупненно



## Грейды в наших продуктах

🏠 ⬅️ ➡️ ☆ Грейд 3 (Грейд) x

**Записать и закрыть**    Записать    Еще ▾

Наименование:

Ограничивать ФОТ    мин.:     макс.:

Начисления    Льготы    Описание

Начисление	Показатели (мин/макс)		Показатель	Зн-ие (мин./м...
Оплата по окладу	Оклад	100 000,000    200 000,000	Процент квартальной премии	5,00
Надбавка фиксированной суммой	Фиксированная су...			15,00
Надбавка ежемесячная	Ежемесячная над...	0		

Для изменения данных используйте форму [Работа с грейдами](#)



## Настройка грейдов

Применить Еще ▾

Добавить начисление    Добавить показатель    Добавить льготу

Начисление (показатель)	Грейд 3	Грейд 2	Грейд 1
Ограничение ФОТ	<u>0 - 240 000</u>	<u>10 000 - 150 000</u>	<u>0 - 20 000</u>
Надбавка фиксированной суммой	<u>Не используется</u>	<u>10 000 - 20 000</u>	<u>5 000 - 10 000</u>
Оплата по окладу	<u>100 000 - 200 000</u>	<u>Используется</u>	<u>Не используется</u>
Надбавка ежемесячная	<u>Не используется</u>	<u>5 000 - 20 000</u>	<u>Не используется</u>
Процент квартальной премии	<u>Не используется</u>	<u>Не используется</u>	<u>Не используется</u>

Оплата по окладу (1С:Предприятие)

### Оплата по окладу

Использование разрешено

Снимите флаг, чтобы запретить использование данного начисления для позиций, принадлежащих выбранному грейду

Оклад, мин.:

Оклад, макс.:

OK    Отмена



## Матрица грейдов

Грейд	Руководство	IT-отдел	Бухгалтерия	Рекламная служба	Служба персонала	Финансы	ОТК	Производство	ОМТС	Ремонт
11	Генеральный директор									
10	Главный инженер Заместитель генерального директора Исполнительный директор Коммерческий директор									Главный инженер
9	Главный энергетик Заместитель исполнительного директора Помощник генерального директора	IT-директор	Главный бухгалтер							
8										
7			Заместитель главного бухгалтера	Начальник отдела рекламы	Начальник отдела персонала	Начальник финансового отдела	Начальник отдела технического контроля	Начальник отдела производства Начальник участка	Начальник отдела снабжения	Начальник ремонтно-технического отдела
6					Менеджер по организации и нормированию труда	Ведущий экономист		Мастер строительных и монтажных работ	Заведующий складом	
5	Экономист	Программист		Дизайнер Редактор	Менеджер по персоналу Психолог	Маркетолог Финансовый менеджер Экономист		Инженер по технике безопасности		Инженер-механик Специалист по шиномонтажу
4	Инспектор по кадрам Специалист по персоналу	Системный администратор	Бухгалтер	PR-менеджер	Инспектор по кадрам Специалист по персоналу		Контролер			
3	Секретарь Фельдшер		Кассир					Электрогазосварщик Электромонтер		Слесарь по ремонту автомобилей
2	Водитель							Бетонщик Каменщик Маляр Монтажник Плиточник Слесарь		
1								Подсобный рабочий		



## Контроль соответствия грейдам

🏠 ⬅️ ➡️ ☆ Прием на работу МПЗП-000001 от 14.12.2012

Провести и закрыть | 📄 Провести | 🖨️ Печать | ⌵ | ⌵ | ?

Организация: М  
Сотрудник: Р  
Главное: О  
Подразделение:  
Должность:  
Грейд:  
Разряд (категор  
График работ

1C Проверка соответствия грейдам (1С:Предприятие)

### Проверка соответствия грейдам

⚠️ Начисления документа не соответствуют установленным для грейдов ограничениям

Репин Сергей Викторович: размер ФОТ выходит за границы допустимого для грейда диапазона

Работа с грейдами

---

🔄 Перепроверить | ❌ Отменить | 🏠 Вернуться к редактированию документа

✅ Провести | 🏠 Провести, несмотря на несоответствие штатному расписанию

номер: МПЗП  
⌵ | 📄  
⌵ | 📄  
⌵ | 📄  
⌵ | 📄  
1 00





## Подбор – экономим время и деньги

- Кандидат уже был – ему отказали, приходит к другому менеджеру. Как не тратить время?
- Бывший Работник уволен за кражу/прогулы, приходит устраиваться снова – менеджер его не знает/не помнит. Как не рисковать?
- Менеджер по персоналу вакансий закрывает мало. Работает или делает вид?
- Как найти «слабое звено» в процессе отбора кандидатов?
- Как сделать, чтобы менеджер по персоналу успевал больше?
- Как быстро подхватить вакансии уволенного/заболевшего менеджера и кандидатов не потерять?
- Как вкладывать деньги только в эффективные источники?
- Как управлять лояльностью?



## Единая база кандидатов

Кандидат уже был – ему отказали, приходит к другому менеджеру.

Как не тратить время?

**Предоставление поддельных прав**

Николаев Евгений Витальвич (Кандидат)

Главное    Взаимодействия

**Записать и закрыть**    Записать    Взаимодействия    Утвердить (одобрить)    Отклонить    Еще

**Кандидат отклонен**

Дата решения: 03.03.2016    Причина отклонения: **Предоставление поддельных прав**

ФИО: Николаев Евгений Витальвич    Код: 000000005

Этап работы: Первичный контакт    Следующий этап

**Позиционирование**

Вакансия: Водитель погрузчика /Склад/    Подразделение: Отдел установки и эксплуатации обору

Ожидаемый доход: 30 000,00

Личные данные    Резюме    Образование, квалификация    Опыт работы    Работа с кандидатом

Дата рождения: 27.01.1985    31 год    Пол: Мужской

Адрес: квартира 17

Телефон: +7 (977) 379-56-33

Email:

Место рождения: г. Москва    Гражданство (страна): РОССИЯ

Состояние в браке:

Добавить фото

**Рейтинг**

★ ☆ ☆ ☆ ☆

Поступил: 16.05.2016

Источник: Газета

Ответственный: Ильин Леонид Евге



## Единая база кандидатов

Бывший Работник уволен за кражу/прогулы, приходит устраиваться снова – менеджер его не знает/не помнит. Как не рисковать?

🏠 ⬅️ ➡️ ☆ Коновалова Ольга Николаевна (Кандидат) ×

**Главное**    Взаимодействия

**Записать и закрыть**    Записать    Взаимодействия ▾    Утвердить (одобрен)    Отклонить    Еще ▾

ФИО: Коновалова Ольга Николаевна    Код: 000000496

Этап работы: Уволен    [Следующий этап](#)

**Позиционирование**

Вакансия: Менеджер /Отдел обслуживания ▾    Подразделение: Сектор налоговых плате ▾

Ожидаемый доход:

Личные данные    Резюме    Образование, квалификац...    Опыт работы    Работа с кандидатом

**Добавить**    Еще ▾

Дата	Этап работы	Комментарий
01.02.2016 15:30:00	Собеседование	
15.03.2016 15:30:00	Принят на работу	
01.04.2016 17:30:00	Уволен	за прогулы

**Рейтинг**  
★ ★ ☆ ☆ ☆

Поступил:

Источник:

Ответственный:

**Другие обращения**  
[Инженер\\_1 категория /Отдел установки и экс...](#)

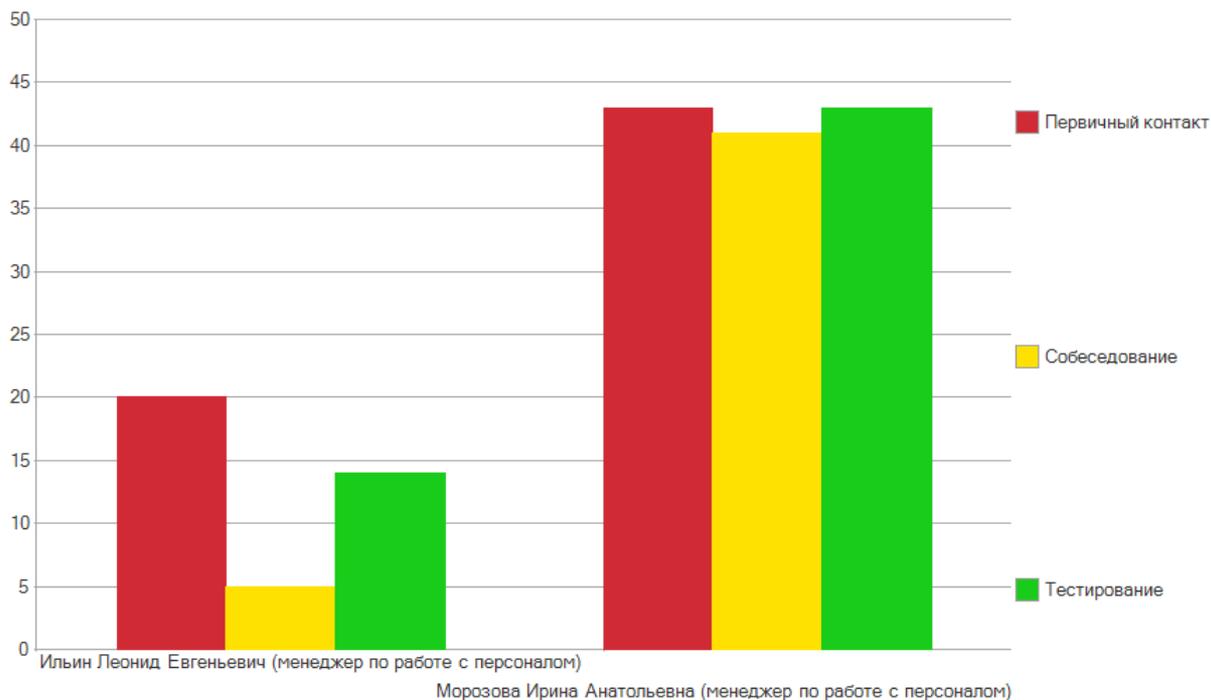


## Оценка эффективности рекрутеров

Менеджер по персоналу вакансий закрывает мало.  
Работает или делает вид?

Как найти «слабое звено» в процессе отбора кандидатов?

### Сравнение работы менеджеров по подбору персонала





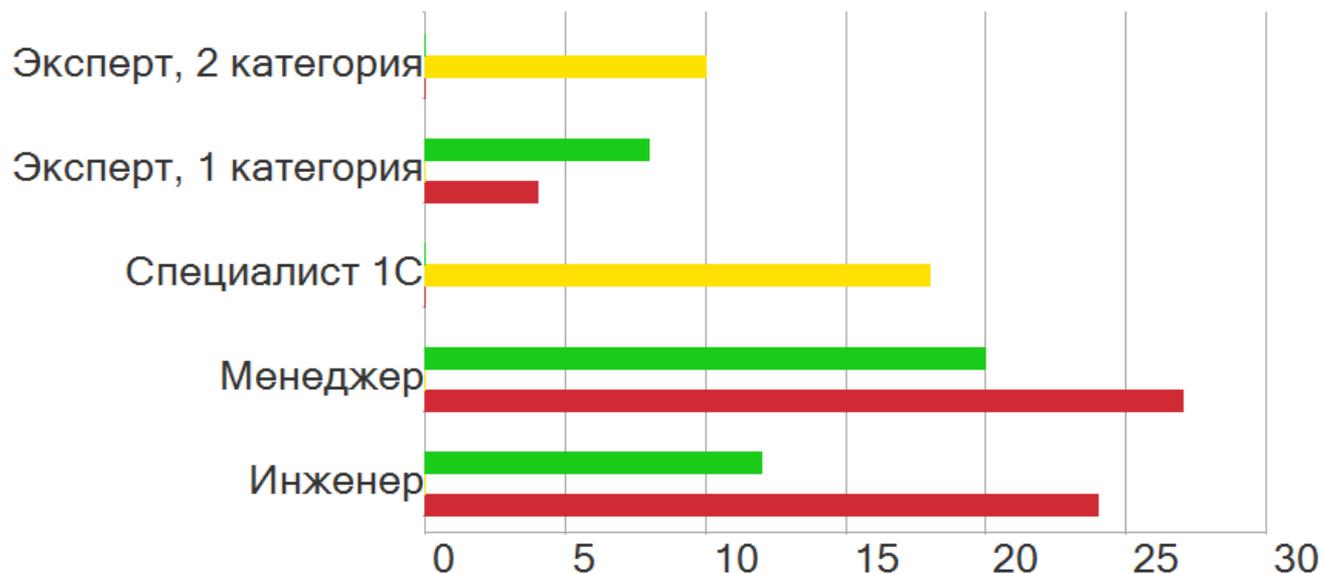
## Воронка подбора

Менеджер по персоналу вакансий закрывает мало.  
Работает или делает вид?

Как найти «слабое звено» в процессе отбора кандидатов?

### Этапы работы с кандидатами по вакансиям

■ Отклонено      ■ Рассматривается      ■ Согласовано







## Публикация вакансий в Интернете

Как сделать, чтобы менеджер по персоналу успевал больше?

Публикация вакансий (1С:Предприятие)

### Публикация вакансий

	Вакансия в прогр...	Head hunter
☉ Консультант-программист /Отдел автома...	Консультант-прогр...	Консультант-программист /Отдел автоматизации систем управления/
Название	Консультант-прогр...	Консультант-программист
Описание (не менее 200 символов)	Обязанности:...	Обязанности:...
Список ключевых навыков (не более 30)		
Список специализаций (не более 6)		Консалтинг, Аутсорсинг; Программирование, Разрабо...
Биллинговый тип вакансии		Стандарт
Внутренний код	000000053	000000053
Департамент		
☉ Зарплата		
Нижняя граница зарплаты		30 000,00
Верхняя граница зарплаты		60 000,00
Валюта		руб.
☉ Адрес		
Адрес		Москва, улица Вавилова, 5...
Показывать только метро		Да

<http://hh.ru/vacancy/16671366>

Обновить публикацию Отмена



## Загрузка откликов кандидатов

Как сделать, чтобы менеджер по персоналу успевал больше?

Требования, обязанности, условия   Кандидаты   **Отклики**   Примечание   Публикации

Получить отклики   Отметить рассмотренными   Поиск (Ctrl+F)   Еще ▾

Фамилия, Имя, Отчество	Дата рож...	Источник	Адрес	Телефон	E-mail
Иванов, Иван, Иванович	10.01.1990	HeadHunter	Москва	7(985)4280627	ivanov.ivan@...

Отклик кандидата (1С:Предприятие)

**Отклик кандидата**

**Записать и закрыть**   Записать   Зарегистрировать кандидата   Еще ▾

Рассмотрено

Источник: HeadHunter   Дата отклика: 11.04.2016

<http://hh.ru/resume/8c29b91400030b5e44000195b6356a69594f30>

Вакансия: Консультант-программист /Отдел автоматизации систем упр

Фамилия: Иванов   Имя: Иван   Отчество: Иванович

Дата рождения: 10.01.1990

Адрес: Москва

Телефон: 7(985)4280627

E-mail: ivanov.ivan@mail.ru

Сообщение:



## Поиск резюме по нескольким сайтам

Как сделать так, чтобы менеджер по персоналу успевал больше?

Поиск резюме на рекрутинговых сайтах: HeadHunter и SuperJob



Поиск резюме в Интернете



Бухгалтер

Во всем резюме

Найти

[Скрыть расширенный поиск](#)

### Найденные резюме

Название рез...	Пол	Регион	Последнее место работы	Дата размещения	Ссылка на резюме
ФИО	Возраст	Уровень з/п			
Бухгалтер	Женский	Москва	ООО "КОММЕРСА...	10.03.2016	<a href="https://hh.ru/r...">https://hh.ru/r...</a>
-	31	10 000 RUR			
Бухгалтер	Женский	Санкт-Петерб...	Ооо, Бухгалтер с 01.12.2014 п...	15.03.2016	<a href="https://hh.ru/r...">https://hh.ru/r...</a>
-	30	40 000 RUR			
Бухгалтер	Женский	Елабуга	пищекомбинат ооо, август ооо,	22.06.2016	<a href="https://hh.ru/r...">https://hh.ru/r...</a>
-	34	25 000 RUR			
Бухгалтер	Женский	Нижнекамск	транспортная организация, ...	04.11.2011	<a href="https://hh.ru/r...">https://hh.ru/r...</a>
-	37	20 000 RUR			
Бухгалтер	Женский	Химки	ООО Энергопром ...	31.01.2012	<a href="https://hh.ru/r...">https://hh.ru/r...</a>
-	-	30 000 RUR			
Бухгалтер	Женский	Тольятти	ГК Гранд Тойс ООО "Бэк ...	23.04.2016	<a href="https://hh.ru/r...">https://hh.ru/r...</a>
-	33	10 000 RUR			

Возраст от: 30 до: 40

Город:

Зарплата от: 0,00

Скрывать резюме без зарплаты

Пол:

Уровень образования:

Период размещения:

Найти



## Шаблоны взаимодействия

Как сделать так, чтобы менеджер по персоналу успевал больше?

🏠 ⬅️ ➡️ ☆ Аккуратов Геннадий Александрович (Кандидат)

Главное    Взаимодействия    Присоединенные файлы

Записать и закрыть    Записать       Утвердить (одобрен)    Отклонить    Присоединить

ФИО:    

Этап работы:

Позиционирование

Вакансия:    

Ожидаемый доход:

- Запланировать взаимодействие
- Запланировать встречу
- Написать SMS
- Написать электронное письмо
- Позвонить

🏠 ⬅️ ➡️ ☆ Кандидат одобрен SMS (Шаблон сообщения)

Главное    Присоединенные файлы

Записать и закрыть    Записать

Назначение шаблона:

По шаблону создается:  Email     SMS

Параметры

Текст шаблона SMS:  Отправлять в транслите

Добрый день!

Ваша кандидатура одобрена на вакансию [Вакансия].

Ждем вас на оформление в понедельник 5 апреля, с 10 до 12 часов.

По адресу: ул.Красных партизан, 8

С собой иметь: паспорт, трудовую книжку, СНИЛС, военный билет (если вы военнообязанный).

С уважением, служба персонала ООО «Крон-Ц»



## Анализ процессов рекрутинга

Как быстро подхватить вакансии уволенного/заболевшего менеджера и кандидатов не потерять?

### Этапы работы с кандидатами по вакансиям

Вакансия	Первичный контакт	Собеседование	Тестирование
----------	-------------------	---------------	--------------

Кандидат
Главный экономист /Отдел расчетов по опл
Алхимов Геннадий Анатольевич
Данченко Валерий Викторович
Дегтерев Олег Игоревич
Итого

### Запланированные собеседования

Параметры: Период: 15.06.2016 - 31.07.2016  
Оценка по стажу работы, мес.:

Вакансия	Собеседование
Кандидат	Количество кандидатов
Ведущий инженер /Отдел установки и эксплуатации оборудования/	3
Игнатенко Аксана Николаевна	1
Караваев Алексей Александрович	1
Купрей Евгения Николаевна	1
Начальник отдела /Отдел расчетов по оплате труда/	2
Маркушов Илья Андреевич	1
Нлестова Марина Андреевна	1
Итого	5



## Оценка эффективности источников подбора

Как вкладывать деньги только в эффективные источники?

### Анализ источников подбора персонала

■ Уборщик /АХО/, Количество кандидатов

■ Уборщик /АХО/, Количество принятых на работу





## Самообслуживание сотрудников— мода или необходимость?

- Удобно сотруднику
- Удобно кадровику и бухгалтеру
- Повышаем лояльность, экономим время и деньги



## Портал самообслуживания – личный кабинет сотрудника

- **Работник может:**
  - Подать заявку на отпуск, командировку
  - Подтвердить участие в обучении
  - Выбрать льготы из пакета
  - Участвовать в опросе или мероприятии по оценке
  
- **Планируется**
  - Разработка мобильного приложения



# Личные данные, график работы

Личные данные    Согласование заявок    Мои заявки    Льготы    Отчет об отработанном времени    Сообщение об отсутствии



Иванов Иван Иванович



Личные данные    Согласование заявок    Мои заявки    Льготы    Отчет об отработанном времени    Сообщение об отсутствии



Иванов Иван Иванович



Личные данные    **График работы**    Расчетный листок    Остаток отпуска

Месяц: Май 2014



Печать

**Иванов Иван Иванович**  
**Май 2014 г.**

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
8	8	8	7			
12	13	14	15	16	17	18
8	8	8	8	8		
19	20	21	22	23	24	25
8	8	8	8	8		
26	27	28	29	30	31	
8	8	8	8	8		



## Остатки отпуска, расчетный листок

Личные данные    Согласование заявок    Мои заявки    Льготы    Отчет об отработанном времени    Сообщение об отсутствии



Иванов Иван Иванович



# Самообслуживание –

# повышение лояльности и экономия

# И мода и необходимость

5 июня 2013 г. – 6 июня 2013 г.

Основной отпуск

2 дня

Отпуск 0000-000013 от 28.02.2014

Рабочий период: 1 февр. 2013 г. - 31 янв. 2014 г.



## Кадровый резерв

- Безопасность при работе с уникальными, ценными специалистами
- С одной стороны — снижаем издержки при возможной потере ценного специалиста
- С другой — серьезный мотиватор для сотрудников, находящихся в резерве





## Два подхода к кадровому резерву

### ■ От позиции

- Выделение ключевых позиций
- Формулирование требований
- Подбор кандидатов
- Развитие кандидатов под конкретную позицию

### ■ От сотрудника

- Выделяются перспективные сотрудники
- Оценивается их потенциал
- Развиваются сильные стороны, ведется работа с недостатками (ИПР)
- Анализируется пул позиций, на которые можно продвигать



## Подход 1. Позиция резерва

### Требования позиции резерва

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾

Резерв:

Вид резерва: Стратегический ▾

На позицию штатного расписания

Главный бухгалтер /Бухгалтерия/ ▾

На позицию группы резерва

▾

#### Возраст

Минимальный возраст

25 ▾

лет

Максимальный возраст

35 ▾

лет

#### Образование

Вид образования: Высшее образование - бакалаври ▾

Специальность: бухгалтер ▾

#### Стаж

Минимальный стаж

5 ▾

лет

0 ▾

месяцев

Максимальный стаж

0 ▾

лет

0 ▾

месяцев

Компетенции:

Компетенция	Минимальный уровень
Составление финансовой, налоговой и статистической отчетности	Превосходный
Владение компьютером	Уверенный

#### Сотрудники

Сравнить

Кобзон Ирина Дмитриевна	В резерве
Лапшина Анна Александровна	В резерве



## Подход 2. Группы резерва

- Например: лидеры, эксперты, профессионалы, вдохновители и т.д.

### Лидеры (Группы кадрового резерва)

**Записать и закрыть**    Записать    Еще ▾

Наименование:  [Описание требований](#)

#### Должности

**Добавить**    Еще ▾

1	Директор
2	Главный бухгалтер
3	Главный экономист
4	Финансовый директор

#### Сотрудники

Сравнить

Лапшина Анна Александровна	В резерве
Кобзон Ирина Дмитриевна	Рассматривается
Ройтенберг Донат Константинович	В резерве

Примечание:



## Кадровый резерв

- Многоэтапный сценарий включения в резерв
  - Выдвижение в кандидаты в резерв, оценка, рассмотрение кадровым комитетом
- Интеграция с другими механизмами, например с кадровым учетом
- Разнообразные отчеты
  - Выявление высокорискованных позиций, требующих резерва
    - Например, возраст занимающего позицию сотрудника близок к пенсионному
  - Оценка перестановок в случае назначения резервиста на ключевую позицию



## Источники развития

- Партнеры и пользователи
- Конференция
- Хотлайн
- Общение на семинарах и конференциях
- Пользователи облачного сервиса 1cfresh





## Источники развития

- Более тридцати проектов к одной из версий с подачи партнеров и пользователей скорректированы сроки
- Около десяти придуманы партнерами и пользователями
- Опросы по наиболее ожидаемому поведению на одном из сайтов
  - Проголосовало больше тысячи человек
  - По результатам проектное решение было скорректировано





## Источники развития

- **Пилотные проекты**
  - 8 подшефных внедрений
  - Облачные внедрения бюджетного решения
  - 2 внедрения в вузах
  - Несколько внедрений выполняются на ЗУП ПРОФ, на месте будущего внедрения КОРП версии
- **Структура портфеля пилотных проектов**
  - Охрана труда совместно с крупной энергетической компанией
  - Медицина — региональное управление здравоохранением
  - Образование, ЖКХ — ДИТ г. Москвы
  - Обучение и развитие, оценка персонала — крупный интегрированный строительный холдинг

## 1С:ERP Управление предприятием 2



**Слово нашим клиентам!**